

Afin de renforcer son équipe, l'administration communale d'Evolène met au concours le poste suivant ;

**** Collaborateur/trice finances et fiscalité (80-100%)****

Vous aimez les chiffres, mais aussi comprendre ce qu'ils représentent concrètement ? Vous recherchez un poste varié, avec de l'autonomie, des responsabilités et la possibilité de développer progressivement vos compétences dans les différents domaines des finances communales ?

Votre mission

Selon votre expérience et vos affinités, vous serez progressivement amené-e à intervenir dans plusieurs domaines, notamment :

- Comptabilité générale et financière ; préparation des budgets et boucléments ;
- Gestion des créanciers et des débiteurs et suivi du contentieux ;
- Fiscalité communale ;
- Taxes services publiques et facturation ;
- Suivi administratif et financier des décisions et projets communaux ;
- Autres tâches telles que la participation occasionnelle aux votations ;

Vous bénéficierez d'une période de transmission et d'accompagnement par des collaboratrices expérimentées, avec l'objectif de vous permettre de gagner progressivement en autonomie et en responsabilités.

Votre profil

Nous recherchons avant tout une personne fiable, rigoureuse, discrète et curieuse, qui apprécie autant la précision des chiffres que la diversité des dossiers.

Vous disposez idéalement :

- d'une formation commerciale, comptable ou financière, ou d'une formation jugée équivalente ;
- d'une expérience dans la comptabilité, les finances, la fiscalité ou l'administration ;
- d'une bonne aisance avec les outils informatiques ;
- d'un sens marqué de l'organisation, de la précision et des responsabilités ;
- d'une capacité d'adaptation permettant de gagner en autonomie tout en appréciant le travail en équipe ;

Une expérience dans une administration communale ou dans les finances publiques constitue un avantage, mais n'est pas indispensable si vous avez l'envie d'apprendre et de vous investir dans la fonction.

Ce que nous vous offrons

Rejoindre notre Commune, c'est intégrer un service où votre travail a un impact concret et où vous pourrez progressivement acquérir une vision très large des finances d'une collectivité publique avec un poste varié et évolutif, loin d'une fonction limitée à une seule activité.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Intéressé-e ?

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de l'administration communale durant les heures d'ouverture (M. Dany Gaspoz, Secrétaire communal).

Les offres de service accompagnées des documents usuels sont à transmettre jusqu'au 28 octobre 2026 par voie électronique à dany.gaspoz@admin-evolene.ch ou par courrier à l'adresse : Commune d'Evolène, case postale 83, 1983 Evolène