



Offres d'emploi pour l'été 2026

La Commune d'Evolène recherche deux étudiant(e)s pour l'été. Afin de soutenir les différents services de l'administration communale durant la période estivale, la Commune d'Evolène souhaite engager deux étudiant(e)s pour effectuer divers travaux administratifs et de soutien.

Missions principales

Selon les besoins des services, les tâches pourront notamment comprendre :

- Gestion du projet d'archivage et de classement en collaboration avec le canton
- Soutien administratif (saisie de données, préparation de documents et procédures)
- Lancement d'enquêtes auprès des citoyens
- Appui ponctuel aux différents services de l'administration

Profil recherché

- Étudiant(e) (de préférence majeur(e)s)
- À l'aise avec les outils informatiques usuels
- Personne organisée, consciencieuse et autonome
- Intérêt pour le fonctionnement d'une administration publique

Période

Engagement durant la période estivale (été 2026) ou selon votre disponibilité.

Les dates exactes pourront être définies d'entente avec les candidats retenus.

Postulation

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur courte lettre de motivation et leur CV à : info@admin-evolene.ch

Délai de candidature : 26 avril 2026

Administration communale
d'Evolène

Virginie Gaspoz
Présidente

Dany Gaspoz
Secrétaire